



## Информация за ползване на библиотека Кемниц

[www.stadtbibliothek-chemnitz.de](http://www.stadtbibliothek-chemnitz.de)

### **1. Добре дошли в библиотеката**

Вие можете да посещавате безплатно нашата библиотека. Също и нашите налични медии са на Ваше разположение за безплатно ползване в помещенията на библиотеката. Ако искате да се възползвате от допълнителни услуги, Вие имате нужда от потребителска идентификационна карта.

С Вашата потребителска идентификационна карта Вие можете:

- Да заемате медии извън сградата, както и да удължавате сроковете за взимане
- Да използвате Интернет работни места, възпроизвеждащи и прожекционни уреди,
- Да използвате нашите онлайн услуги и например да теглите електронни книги

### **2. Регистрация**

За да получите потребителска идентификационна карта, Вие трябва да се регистрирате в библиотеката. Регистрацията може да се извърши само лично.

Потребителската идентификационна карта може да се използва само от нейния собственик. За последиците от злоупотреба с идентификационна карта от неоторизирани лица отговаря собственикът на картата.

#### **2.1 Необходими документи**

Моля, представете следните документи за регистрация

- **Възрастни и младежи**

Документ за самоличност (напр. паспорт, разрешение за пребиваване, разрешително за престой)

Документ за адрес (напр. удостоверение за регистрация, документ за разпределяне)

- **Младежи, които все още не притежават документ за самоличност**

Детска лична карта, ученическа карта (позволена е само пластмасова карта с цветна снимка) или копие на документа за самоличност на родител или настойник.

Деца могат да се регистрират след навършване на 6 години. За деца под 14 години родител или настойник поема отговорността чрез своя подпис.

#### **2.2 Такси за ползване**

Информация за различните такси ще получите в библиотеката или на нашите Интернет страници.

#### **2.3 Промяна на лични данни, загуба на потребителската идентификационна карта**

Промяната на лични данни и загубата на потребителската идентификационна карта трябва да бъдат съобщени незабавно на библиотеката.

### **3. Интернет**

В библиотеката има на разположение Интернет. За допълнителна информация, моля обърнете се към персонала.

### **4. Използване на медии извън сградата**

#### **4.1 Заемане**

Заемането (и връщането) се извършва на гишета за самостоятелно записване или на гишета за заемане с персонал на библиотеката.

За заемането на медии извън сградата и двата случая имате нужда от своята потребителска идентификационна карта.

При заемане получавате бележка за заемане с важащата за Вас датата на връщане на всяка отделна медия.

#### **4.2 Срокове за заемане**

Сроковете за заемане са различни за различните видове медии. Преглед на сроковете за заемане ще намерите в библиотеката или на нашите Интернет страници. Моля, преди заемането се убедете в безупречното състояние и пълнотата на избраните медии и незабавно уведомете нашия персонал за установени повреди.

Заетите медии не трябва да се препредават на трети лица.

#### **4.3 Връщане**

Всяка заета медия трябва да бъде върната до определен краен срок в библиотеката. Възможно най-късните срокове за връщане за всяка медия ще намерите върху бележката за заемане и във Вашия потребителски профил.

#### **4.4 Удължаване**

Срокът за заемане може да се удължи преди своето изтичане, освен ако вътрешни библиотечарски съображения не противоречат на това. Удължаванията са възможни по телефона, лично при персонала на гишето за заемане или самостоятелно чрез Вашия потребителски профил. Моля, проверете успеха на Вашите удължавания във Вашия потребителски профил. В случай на съмнение важат запаметените във Вашия потребителски профил данни.

#### **4.5 Такса за просрочване/възстановяване на щети**

При надвишаване на срока за заемане се заплащат такси за просрочване. Информация за различните такси ще получите в библиотеката или на нашите Интернет страници.

При невръщане на медиите ще получите подлежащи на таксуване предупреждения.

Загубени или увредени медии трябва да бъдат сменени. За обработката на медиите за смяна се начислява такса.

### **5. Общи указания**

Персоналът на библиотеката може да изиска, чанти, раници и багажи от всякакъв вид, както и обемни предмети, да бъдат затворени в предвидените за това шкафчета или да бъдат предадени за съхранение. За загуба и увреждане библиотеката отговаря само при предумишленост и груба небрежност.

Моля, съобразявайте се с другите посетители по време на Вашия престой в библиотеката. Смуцаващо поведение и водене на животни не е позволено. Ядене и пиене е позволено само в предвидените за целта помещения.

Моля, спазвайте указанията на персонала.

Допълнителни подробности можете да намерите в изложените Правила за ползване и вътрешни правила.

**При въпроси на Ваше разположение са нашите служители на място.**