

## Informazioni sull'utilizzo della biblioteca ...

www. ...

### **1. Benvenuti nella Biblioteca**

La visita alla nostra biblioteca è gratuita. Anche l'utilizzo delle nostre risorse multimediali nei locali della biblioteca è a disposizione gratuita degli utenti.

Qualora si desideri usufruire di maggiori servizi, è necessario essere in possesso della tessera clienti.

Con la vostra tessera clienti potrete:

- prendere in prestito i supporti multimediali e prolungare i periodi di prestito,
- fare uso delle postazioni di lavoro con internet, dei lettori mp3 e dei proiettori,
- usufruire dei nostri servizi online ed ad esempio scaricare e-book

### **2. Registrazione**

Per ricevere una tessera clienti è necessario registrarsi presso la biblioteca. La registrazione può essere effettuata solo di persona.

La tessera clienti è nominativa e può essere usata solo dal titolare della stessa. Il titolare della tessera è responsabile delle conseguenze derivanti da un eventuale abuso da parte di persone non autorizzate.

#### **2.1 Documenti necessari:**

Al momento della registrazione presentare i seguenti documenti

- Adulti e ragazzi

Documento d'identità (ad es. passaporto, permesso di soggiorno)

Autocertificazione di domicilio (ad es. certificato di residenza, "Dresden-Pass", assegnazione)

- Minori non ancora in possesso di un documento di identità

Documento per minori, documento scolastico (sono accettate solo le tessere plastificate con fototessera) o la copia del documento di identità del genitore o tutore.

I bambini possono registrarsi dal compimento del 6° anno di età. I ragazzi al di sotto dei 14 anni possono registrarsi tramite la firma di un tutore che se ne assume la responsabilità.

#### **2.2 Costi di utilizzo**

Per informazioni sui diversi costi di utilizzo rivolgersi al personale della biblioteca o visitare il nostro sito internet.

#### **2.3 Modifica dei dati personali, perdita della tessera clienti**

La modifica dei dati personali e la perdita della tessera clienti devono essere comunicate immediatamente alla biblioteca.

### **3. Internet**

In biblioteca è disponibile l'uso di Internet. Per ulteriori informazioni rivolgersi al personale.

### **4. Utilizzo dei supporti multimediali al di fuori della biblioteca**

#### **4.1 Prestito**

In alcune biblioteche il prestito (e la restituzione) avviene tramite la registrazione self-service, mentre in altre al banco di prestito tramite il personale della biblioteca.

Per il prestito dei supporti multimediali è necessario, in entrambi i casi, essere in possesso della tessera clienti.

Al termine della procedura di prestito riceverete una ricevuta con la data di restituzione per ogni singolo contenuto multimediale.

#### **4.2 Termini di restituzione**

I termini di restituzione variano per ogni tipo di supporto multimediale. Per una panoramica dei termini di restituzione rivolgersi in biblioteca o consultare il sito internet.

Prima di effettuare il prestito accertarsi del perfetto funzionamento e completezza del mezzo selezionato e comunicare immediatamente al nostro personale gli eventuali danni costatati.

I supporti multimediali presi in prestito non devono essere consegnati a terzi.

#### **4.3 Restituzione**

Ogni mezzo preso in prestito deve essere restituito alla biblioteca entro un termine prestabilito. Il termine ultimo per la restituzione di ogni singolo supporto multimediale è indicato sulla ricevuta e sul vostro account personale.

#### **4.4 Estensione**

Prima della scadenza, il termine del prestito può essere prolungato, purché non ci siano motivi interni alla biblioteca che ne impediscano la proroga. Le estensioni sono possibili telefonicamente, di persona al personale addetto al banco prestiti o autonomamente mediante il proprio account personale. Si prega di verificare nel vostro account clienti se la procedura di estensione è andata a buon fine. In caso di dubbio fare riferimento ai dati salvati nel vostro account personale.

#### **4.5 Mora per dimenticanza/risarcimento danni**

In caso di ritardo nella restituzione dell'articolo l'utente dovrà pagare una mora. Per informazioni sui diversi importi morosi rivolgersi al personale della biblioteca o consultare il nostro sito internet.

In caso di mancata restituzione dei mezzi riceverete un'ingiunzione di pagamento.

I mezzi persi o danneggiati devono essere sostituiti. Per l'elaborazione dei mezzi da sostituire viene calcolata una mora.

### **5. Osservazioni generali**

Il personale della biblioteca può richiedere che le borse, gli zaini e i contenitori di ogni genere, così come gli oggetti ingombranti vengano riposti nelle apposite cassette di sicurezza o vengano dati in custodia. La biblioteca è responsabile per perdite o danni solo causati da dolo e colpa grave.

Durante la vostra visita alla biblioteca vi invitiamo a tener conto degli altri visitatori. Non è consentito un comportamento fastidioso e l'accesso agli animali è vietato. È consentito mangiare e bere solo negli appositi locali.

Si prega di osservare le indicazioni del personale.

Ulteriori dettagli sono reperibili negli avvisi presenti nelle disposizioni di utilizzo e regole della casa.

**Il nostro personale è a vostra disposizione sul posto per qualsiasi domanda.**