

## Informação relativa à utilização da biblioteca...

WWW. ...

### **1. Bem-vindo à biblioteca**

Pode visitar as nossas bibliotecas gratuitamente. Os arquivos multimédia também se encontram disponíveis para utilização gratuita nos espaços da biblioteca. Caso pretenda beneficiar de outros serviços necessita de um cartão de utilizador.

Com o seu cartão de utilizador pode:

- requisitar meios multimédia fora da biblioteca, assim como estender prazos de requisição
- utilizar locais de trabalho na internet, aparelhos de reprodução e de projeção,
- utilizar os nossos serviços online e por exemplo descarregar E-Books

### **2. Registo**

Para obter um cartão de utilizador deve registar-se na biblioteca. O registo deve ser pessoal. O cartão de utilizador apenas pode ser utilizado pela/o titular do mesmo. A/o titular do cartão é o responsável pelo seu uso indevido do mesmo por pessoas não autorizadas.

#### **2.1 Documentos necessários**

Para o registo apresente-nos os seguintes documentos

- Adultos e jovens

Documento de identidade (por ex. passaporte, autorização de residência, visto de permanência)  
Comprovativo de residência (por ex. certificado de residência, afetação)

- Jovens que ainda não possuam um bilhete de identidade

Documento de identidade para crianças, cartão de estudante (apenas admitido cartão plastificado com fotografia) ou cópia do bilhete de identidade de um titular do direito de custódia.

As crianças podem registar-se a partir dos 6 anos. No caso de crianças menores de 14 anos, o titular do direito de custódia assume a responsabilidade através da sua assinatura.

#### **2.2 Taxas de utilizador**

Pode obter informação relativa às diversas taxas na biblioteca ou nas nossas páginas na internet.

#### **2.3 Alteração de dados pessoais, perda do cartão de utilizador**

Em caso de alteração de dados pessoais e de perda do cartão de utilizador deve informar de imediato a biblioteca.

### **3. Internet**

Internet encontra-se disponível na biblioteca. Para mais informações dirija-se ao pessoal.

## **4. Utilização de meios multimédia fora da biblioteca**

### **4.1 Requisição**

A requisição ocorre (como a devolução) em estações de requisição automática, noutras num balcão de requisição através do pessoal da biblioteca.

Para a requisição de meios multimédia fora da biblioteca, em ambos os casos, necessita do cartão de utilizador.

Aquando de uma requisição receberá um comprovativo da mesma com o prazo de devolução válida para cada equipamento multimédia individual.

### **4.2 Prazos de requisição**

Os prazos de requisição divergem para diversos tipos de meios multimédia: Pode consultar uma vista geral sobre os prazos de requisição na biblioteca ou nas nossas páginas na internet. Antes da requisição assegure-se do bom estado e da integridade dos meios multimédia selecionados e comunique os danos verificados de imediato ao nosso pessoal.

Os meios requisitados não podem ser transmitidos a terceiros.

### **4.3 Devolução**

Cada meio requisitado deve ser devolvido à biblioteca até um prazo estipulado. Os prazos de devolução máximos possíveis para cada meio individual encontram-se no comprovativo de requisição e na sua conta de utilizador.

### **4.4 Extensão**

Antes do decurso do prazo de devolução, este pode ser prolongado, desde que não existam motivos internos da biblioteca em contrário. É possível solicitar extensões por telefone, pessoalmente junto do pessoal no balcão de requisição ou automaticamente através da sua conta de utilizador. Verifique o sucesso das extensões na sua conta de utilizador. Em caso de dúvida vigoram os dados memorizados na sua conta de utilizador.

### **4,5 Taxa por incumprimento/indenização por danos**

Em caso de incumprimento do prazo de devolução devem ser pagas taxas por incumprimento. Pode obter informação relativa às diversas taxas na biblioteca ou nas nossas páginas na internet.

Em caso de falta de devolução dos meios multimédia recebe avisos sujeitos a pagamento.

Os meios multimédia perdidos ou danificados devem ser substituídos. Pelo processamento de meios multimédia a substituir será cobrada uma taxa.

## **5. Indicações gerais**

O pessoal da biblioteca pode exigir que os sacos, mochilas e recipientes de todo o tipo, assim como objetos volumosos sejam fechados nos cacifos previstos para tal ou que sejam entregues. A biblioteca apenas assume responsabilidade por perda ou danos em caso de intencionalidade ou negligência.

Durante a permanência na biblioteca tenha em consideração os outros visitantes. Não é permitido um comportamento perturbador e a entrada de animais. Comer e beber apenas é permitido nos espaços previstos para tal.

Tenha em atenção as instruções do pessoal.

Pode consultar outras especificidades nos anexos dos regulamentos de utilização e internos da casa.

**Em caso de dúvida as/os nossas/nossos colaboradoras/colaboradores encontram-se à sua disposição no local.**