

**УСТАВ г. Хемница о правилах пользования
городской библиотекой г. Хемница в составе
муниципального предприятия «Das TIETZ»**

На основании § 4 Положения об общинах Свободного государства Саксонии (SächsGemO) от 21 апреля 1993 г. («Вестник законов Саксонии», стр. 301, а также «Вестник законов Саксонии», стр. 445) в официальной редакции от 18.03.2003 г. («Вестник законов Саксонии», стр. 55, 159) с поправками на основании статьи 10 закона о новом порядке Саксонского управления от 29 января 2008 (Вестник законов Саксонии, стр. 138, 158), Городской совет г. Хемница утвердил на своем заседании от 16.12.2009 г. решением № В-372/2009 следующий Устав:

§ 1

Общие положения и задачи

- (1) Входящая в муниципальное предприятие «Das TIETZ» Хемницкая городская библиотека является публичным заведением г. Хемница. Она относится к коммунальной сфере обслуживания, особенностью которой является обеспечение основного права свободного доступа информации для всех граждан. Для выполнения этой задачи она предоставляет широкий спектр актуальных носителей информации и открытый доступ к информационному материалу, оказывает на высоком профессиональном уровне консультационные услуги и обеспечивает предпосылки для индивидуального образования в течение всей жизни. Будучи партнером образовательных учреждений, она способствует навыкам к чтению и квалифицированному обращению со всеми носителями информации. Как центр общения и место культурных мероприятий, библиотека предназначена для встреч и контактов, для самообразования и приятного времяпровождения граждан.
- (2) Она состоит из центральной библиотеки с различными отделами, а также ее нескольких городских филиалов.
- (3) Городская библиотека г. Хемница приобретает и использует новые носители информации и предоставляет доступ к интернету. Она обязана не только имеющимися фондами удовлетворять актуальные потребности в чтении и информации, но и учитывать основные фонды для общего, литературного, культурного, общественного, естествоведческого и технического образования. Кроме того она собирает и сохраняет носители информации касающиеся истории Хемница, местных событий и известных жителей города. В своих помещениях для общего пользования она предоставляет носители информации и публикации, а также консультирует пользователей при выборе и поиске необходимых источников.
- (4) Подавляющее большинство фондов библиотеки выдается на дом или предлагается по интернету. Использованию в стенах библиотеки подлежат только высокоценные носители информации, а также исторические фонды, нуждающиеся в особой охране.
- (5) При соблюдении действующих положений законодательства по защите авторских прав она создает для своих посетителей и пользователей возможность снятия копий с собственных фондов, за исключением изданий, находящихся под особой защитой.

- (6) По межбиблиотечному абонементу городская библиотека г. Хемница выписывает из других библиотек носители информации, отсутствующие в ее фондах, для использования в научной деятельности.
- (7) Городская библиотека г. Хемница проводит общественную работу в соответствии с целями ее деятельности и целями деятельности муниципального предприятия «Das TIETZ».

§ 2

Право пользования библиотекой и регистрация

- (1) Пользоваться фондами городской библиотеки г. Хемница на общественно-правовой основе имеют право все граждане при условии соблюдения настоящего Устава.
- (2) Часы работы указываются на табличке при входе в соответствующие отделы и филиалы библиотеки.
- (3) Для регистрации в качестве пользователя граждане обязаны лично явиться в городскую библиотеку г. Хемница и предъявить удостоверение личности либо иной действительный документ, содержащий их фамилию и имя, фотографию, дату рождения и домашний адрес. Они должны указать в формуляре для приема необходимые сведения о себе и подтвердить своей подписью согласие с положениями настоящего Устава и преискурантом, утвержденным городскими властями Хемница, для пользования городской библиотекой г. Хемница в составе муниципального предприятия «Das TIETZ». Одновременно своей подписью граждане подтверждают свое согласие на сохранение их анкетных данных на электронных носителях информации. Городская библиотека г. Хемница использует личные данные граждан для учета выдачи носителей информации с соблюдением Закона о защите неформального самоопределения в Вольной земле Саксонии (Саксонского закона о защите информации – SächsDSG) от 25 августа 2003 г. («Вестник законов Саксонии», стр. 330) в действующей редакции.
- (4) Дети и подростки, не достигшие 18-летнего возраста, должны представить разрешение с подписью своих законных представителей, которые тем самым обязуются возмещать нанесенный ущерб и уплату начисленных взносов и сборов. Своей подписью законные представители несовершеннолетних подтверждают вступление в отношения пользования. Одновременно с этим они дают свое согласие на то, чтобы их ребенок пользовался доступом в Интернет. При регистрации несовершеннолетних необходимо представить удостоверение личности их законного представителя. Детям в возрасте до семи лет читательский билет не выдается.
- (5) Совместно проживающим по одному адресу лицам может быть выдан общий семейный читательский билет, если как минимум один совершеннолетний член семьи примет на себя от имени всех членов семьи – пользователей библиотеки ответственность за возмещение нанесенного ущерба и уплату начисленных взносов и сборов.
- (6) Учреждения, юридические лица, институты и фирмы должны представить для регистрации письменное заявление их правомочного представителя и оставить до трех подписей уполномоченных лиц, которые будут пользоваться библиотекой от имени или по поручению заявителя.

- (7) Пользователям библиотеки выдается читательский билет на соответствующую фамилию, который действителен во всех отделах и филиалах городской библиотеки г. Хемница в течение 12 месяцев. Читательским билетом может пользоваться только его владелец. Читательский билет является собственностью города Хемница. О его потере следует немедленно извещать библиотеку. Дубликат читательского билета выдается за дополнительную плату.
- (8) По истечении срока действия читательский билет может быть продлен еще на один год на основании заявления пользователя. В случае изменения фамилии или адреса библиотека должна быть немедленно поставлена об этом в известность. За выяснение библиотекой изменившегося адреса взимается дополнительный сбор. Возмещение затрат, возникших вследствие несоблюдения изложенных правил, возлагается на нарушившего их пользователя библиотеки.
- (9) В случае лишения права пользования библиотекой в соответствии с абз. 3 § 5 настоящего Устава читательский билет объявляется недействительным. При этом абонентская плата, внесенная читателями за право пользования библиотекой, не возвращается.

§ 3

Пользование фондами и выдача на дом

- (1) Выдача изданий на дом или для использования в читальном зале производится только по предъявлению читательского билета. Все выданные носители информации и издания регистрируются на имя владельца читательского билета, который несет ответственность за их возврат.
- (2) Каждый пользователь может в WEB - каталоге под рубрикой «Konto» (счет) посмотреть все его личные данные, взятые носители информации и сроки их возвращения. Для сохранности данных доступ возможен только через номер читательского билета и личного идентификационного номера (PIN). Последний выдается при регистрации и может изменяться самим читателем. Читатель несет ответственность за нарушения, вызванные использованием его PIN- номера.
- (3) Передача выданных городской библиотекой г. Хемница носителей информации и изданий третьим лицам запрещена.
- (4) Издания, предназначенные для постоянного нахождения в библиотеке, на дом не выдаются. Они могут использоваться на рабочих местах или копироваться.
- (5) Сотрудники библиотеки имеют право проверять пользователей на предмет наличия у них носителей информации, взятых в библиотеке без разрешения. Поэтому сумки следует оставлять в предусмотренных для этого шкафах.
- (6) Приводить в библиотеку домашних животных запрещено.
- (7) В помещении выдачи изданий на дом и читальном зале не разрешается принимать пищу и напитки. Пользователи обязаны соблюдать в помещениях библиотеки тишину и не совершать действий, мешающих нормальной работе библиотеки. Все указания сотрудников библиотеки должны беспрекословно выполняться.

- (8) Перед уходом из библиотеки пользователи обязаны без дополнительных указаний предъявить на запись все выбранные ими носители информации, и издания, проверить их на комплектность и состояние выданных ему носителей информации и немедленно заявить об обнаруженных дефектах. В случае отсутствия претензий, считается, что все носители информации и издания были выданы в безупречном состоянии. С этого момента и вплоть до возврата носителей информации ответственность за них несут пользователи библиотеки.
- (9) При каждой выдаче носителей информации пользователи должны немедленно проверять правильность и полноту записи в квитанции о выдаче изданий на дом и соответствующие сроки их сдачи. Выдвинутые позже претензии не рассматриваются.
- (10) Носители информации и издания, находящиеся на руках у других лиц, могут быть забронированы пользователями. За бронирование взимается дополнительный сбор.
- (11) Пользователи обязаны перед сдачей носителей проверить их на комплектность и отсутствие дефектов. При обнаружении дефектов у отдаваемых носителей информации взимается плата. Пользователь несет ответственность до полного возврата соответствующего носителя информации.
- (12) Квитанция, выданная после сдачи носителя информации, дается с условием его комплектности и отсутствия дефектов. Пользователь обязан сразу же ее проверить на правильность записи в ней. При обнаружении ошибок претензии должны быть сообщены сразу же обслуживающему персоналу. При обслуживании помимо часов открытия библиотеки претензии сообщаются не позднее следующего рабочего дня.
- (13) Необходимые носители информации и издания, отсутствующие в фондах библиотеки, по заявлению пользователей могут быть запрошены в других библиотеках на основании «Положения о обмене изданиями между немецкими библиотеками». На обращение с ними распространяются дополнительные условия предоставившей их библиотеки. За подобные заказы взимается дополнительная плата.

§ 4

Сроки выдачи на дом и их продление

- (1) Книги, настольные игры, CD-ROM и DVD-ROM с беллетристическим, научным или научно-популярным содержанием выдаются сроком на четыре недели, а журналы, носители информации с музыкой, играми, и фильмами на две недели. Для выдачи носителей информации по электронной почте имеются специальные правила для каждого экземпляра. Городская библиотека не обязана предупреждать пользователя о сроке возврата носителя информации или издания. За нарушение срока возврата начисляется дополнительная плата.
- (2) Незадолго до истечения срока возврата он может быть продлен в зависимости от вида носителя до трех раз на основании заявления по телефону или по онлайн через каталог. Для продления срока возврата необходимо предъявить читательский билет или же – при продлении срока возврата по телефону – назвать его номер. При выдаче определенных носителей информации и изданий городская библиотека г. Хемница может отказать в продлении срока возврата или огра-

ничить его. Продление срока возврата возможно в том случае, если данный носитель информации не забронирован другим пользователем библиотеки и если срок действия читательского билета еще не истек. Срок не продляется, если он просрочен или если на счету читателя имеется долг. По требованию библиотеки выданные носители информации подлежат предъявлению.

- (3) При каждой заявке на продление срока возврата пользователю библиотеки сообщается новая дата возврата. Если в учетной карточке пользователя указаны различные сроки возврата, то при продлении по телефону ему сообщается только самая ранняя дата возврата. При продлении срока по электронной почте пользователь отвечает сам за своевременное продление срока, кроме того он обязан сам проверять свои сроки по записи на его счету. Продление срока возврата на основании письменных заявок не гарантируется. На эти заявки городская библиотека ответа не дает. Пользователь рискует не получить продление. Ответственность за несоблюдение сроков возврата возлагается на пользователей библиотеки.

§ 5

Ограничение пользования фондами

- (1) Решение об ограничении доступа пользователей к определенным фондам принимается директором городской библиотеки.
- (2) Директор библиотеки имеет право ограничить число носителей информации, выдаваемых одному пользователю. В обоснованных случаях он может сократить срок возврата выданных носителей информации.
- (3) Пользователи библиотеки, нарушившие положения настоящего Устава, могут быть временно либо навсегда лишены права пользования фондами городской библиотеки.
- (4) Пользователи могут быть лишены права получать носители информации на дом до полного погашения их задолженности перед городской библиотекой или пользования фондами будет возможно только в читальном зале.

§ 6

Обращение с фондами, техникой и обстановкой

- (1) Пользователи обязаны аккуратно обращаться с носителями информации, техническими средствами и обстановкой городской библиотеки, а также не допускать их видоизменения, загрязнения и повреждения. Обо всех повреждениях следует немедленно информировать сотрудников библиотеки.
- (2) При снятии любых копий пользователи библиотеки должны обеспечивать соблюдение действующего законодательства по охране авторских прав.
- (3) Вносить изменения в конфигурацию рабочих мест, оснащенных мониторами, и запрещено. При возникновении технических неполадок следует немедленно ставить в известность сотрудников библиотеки.
- (4) Взятые в библиотеке носители данных, аудио- и видеоинформации подлежат воспроизведению только на реализуемой в торговой сети воспроизводящей аппаратуре с соблюдением технических требований, предписанных фирмами-

изготовителями, а также только в частном порядке. Использование взятых в библиотеке аудиовизуальных средств для публичной демонстрации, а также изготовление копий в полном объеме записей запрещено.

- (5) При использовании Интернета следует соблюдать положения о авторских правах, уголовного законодательства и закона о защите несовершеннолетних. Противозаконная информация не подлежит использованию или распространению.

§ 7

Ответственность

- (1) Пользователи библиотеки не несут ответственность за ущерб, возникший в помещениях библиотеки не по их вине. Городская библиотека не берет на себя обязанность надзора за несовершеннолетними по § 832, Абзац 2, Гражданского кодекса, она несет ответственность только в рамках предписанных законом.
- (2) Пользователи библиотеки обязаны соблюдать авторские и прочие права третьих лиц в отношении компьютеров, выданных библиотекой либо предоставленных им для ознакомления носителей информации. Любая ответственность города Хемница в этой связи исключается.
- (3) Город Хемниц не несет ответственности за ущерб,
- возникший для пользователей библиотеки вследствие некорректного содержания используемых ими аудиовизуальных средств, включая носители информации и рабочих мест с доступом в интернет;
- нанесенный выданными на дом аудиовизуальными средствами техническим устройствам, компьютерным файлам и носителям информации пользователями;
- обусловленный неправильными, неполными, несовершеннолетними или несвоевременными действиями библиотеки;
- возникший в результате нарушения договорных обязательств, существующих между пользователями библиотеки и провайдерами интернета.
- (4) Потеря читательского билета подлежит немедленному сообщению в библиотеку. За ущерб, обусловленный неправомерным использованием читательского билета, несет ответственность его зарегистрированный владелец, если он своевременно не поставил библиотеку в известность о потере билета.
- (5) Город Хемниц не несет ответственности за плохое качество, функциональную ненадежность и зараженность вирусами перегруженных из интернета файлов. Функциональная надежность линий связи и компьютеров не гарантируется.
- (6) Ответственность за потерю, загрязнение или повреждение носителей информации в период пользования ими на дому возлагается на пользователя библиотекой или его законного представителя. Городская библиотека г. Хемница правомочна в таких случаях по собственному усмотрению потребовать от пользователя возврата дубликата или равноценного носителя информации либо уплаты стоимости его восстановления. За повреждение или потерю носителей информации город Хемниц взимает дополнительный сбор.
- (7) Если настоящим уставом не предусмотрено иного, пользователи библиотеки несут ответственность, как за умышленные, так и за неосторожные действия.

- (8) Городская библиотека г. Хемница не несет ответственности за утерю или повреждение личных вещей пользователей в помещениях библиотеки.
- (9) Городская библиотека г. Хемница устанавливает для хранения сумок шкафы с замками. Город Хемниц не отвечает за сохранность принесенных в библиотеку вещей, включая деньги, ценные вещи, личные документы, ключи от квартир и автомобилей и т.п.

§ 8

Использование на выставках и опубликование специальных фондов

- (1) Носители информации и издания из исторических, региональных и специальных фондов могут выдаваться для использования на выставках только на основании разрешения директора городской библиотеки г. Хемница. На сохранность и безопасность фондов библиотеки распространяются дополнительные предписания.
- (2) В обоснованных случаях сотрудники библиотеки могут по заявлению пользователей снимать копии с оригиналов из специальных фондов за дополнительную плату. Их опубликование допускается только с согласия городской библиотеки г. Хемница.
- (3) При любом использовании оригиналов на выставках или опубликовании копий с из специальных фондов следует указывать их кодовый номер и городскую библиотеку г. Хемница в качестве владельца.
- (4) Пользователи обязаны предоставлять библиотеке в качестве подтверждения бесплатный экземпляр любой публикации, основанной на широком использовании изданий из специального фонда.

§ 9

Сборы и расценки

Размер сборов и расценок устанавливается Положением города Хемница о сборах и расценках за услуги городской библиотеки г. Хемница в составе муниципального предприятия «Das TIETZ».

§ 10

Вступление в силу

Настоящий Устав вступает в силу 01 января 2010 г. и действителен на неопределенное время. С его вступлением в силу отменяется Устав городской библиотеки г. Хемница, утвержденный 22.09. 2004 г. решением Nr. B-155/2004.

Хемниц, 22 декабря 2009 г.

.....
Барбара Людвиг,
обер-бургомистр

(Гербовая печать)

Положение города Хемница о сборах и расценках за услуги городской библиотекой г. Хемница в составе муниципального предприятия «Das TIETZ»

На основании § 4 Положения об общинах Свободного государства Саксонии (SächsGemO) от 21 апреля 1993 г. («Вестник законов Саксонии», стр. 301, а также «Вестник законов Саксонии», стр. 445) в официальной редакции от 18.03.2003 г. («Вестник законов Саксонии», стр. 55, 159) с поправками, внесенными на основании закона Саксонии о муниципальных сборах и пошлинах от 26.08.2004 г. («Вестник законов Саксонии», стр.418; 28 сентября 2005, стр.306) в настоящей редакции и Уставом города Хемница о правилах пользования городской библиотекой г. Хемница в составе муниципального предприятия «Das TIETZ» Городской совет г. Хемница утвердил на своем заседании 16.12.2009 г. решением № 374/2009 следующее положение:

§ 1

Основание для взимания сборов

Город Хемниц в лице муниципального предприятия «Das TIETZ» взимает за пользование услугами городской библиотеки г. Хемница сборы в соответствии с преискурантом, являющимся составной частью настоящего Положения.

§ 2

Лица, с которых взимаются сборы

Лицами, с которых взимаются сборы, являются пользователи библиотеки, а в случае несовершеннолетних пользователей – их законные представители. При наличии нескольких должников они считаются солидарными должниками.

§ 3

Размер сборов

- (1) За пользование услугами городской библиотеки г. Хемница взимается годовая или суточная плата. При одноразовой выдаче носителей информации и изданий лицам, не вносящим годовую плату, взимается плата за каждый носитель информации или каждое издание. Городская библиотека оставляет за собой право во время происходящей один раз в год всегерманской библиотечной кампании в течение недели предоставлять для привлечения клиентов 20% скидки от указанной в тарифах суммы годовой оплаты.
- (2) При выдаче избранных бестселлеров взимается дополнительный сбор за каждый носитель информации или каждое издание, а также за продление срока сдачи.
- (3) За пользование Интернетом взимается поминутная плата. Пользователи библиотеки с действительным читательским билетом вносят эту плату, начиная с 21-ой минуты пользования Интернетом. Бесплатные минуты предоставляются каждому пользователю не более одного раза в день.
- (4) Плата за трудоемкие информационные услуги начисляется по затратам времени сотрудниками, необходимым для сбора информации.

В случае использования услуг третьих лиц по поручению пользователя с последнего помимо суммы, указанной в счете исполнителя заказа, взимается дополнительная плата. Пересылка копий производится по паушальной цене.

- (5) При бронировании, а также заказе носителей информации и изданий в других немецких или зарубежных библиотеках, взимается плата за каждый заказанный носитель информации или каждое издание. Заказы в зарубежных библиотеках связаны с дополнительными сборами, взимаемыми в соответствующей стране.
- (6) Экскурсии и семинары по библиотеке и семинары для повышения информационной компетенции, а также обращения с носителями информации проводятся бесплатно. За посещение мероприятий и авторских чтений взимается отдельная входная плата.
- (7) После истечения срока сдачи носителей информации более чем на один день начисляется плата включительно день их возврата пользователем или сообщения о их пропаже.
Как правило, городская библиотека г. Хемница высылает соответствующему пользователю через четыре дня после истечения установленной даты возврата письменное напоминание. За рассылку этого напоминания взимается особый сбор. Этот сбор подлежит уплате и в том случае, если пользователь не получил от библиотеки письменного напоминания.
В том случае если выданные на дом носители информации, несмотря на напоминание, не будут возвращены, городская библиотека г. Хемница имеет право потребовать вместо возврата выданных на дом носителей информации их восстановления или возмещения нанесенного ущерба в размере стоимости восстановления данных носителей информации. Дополнительно взимается сбор за извещение о потере. При доказуемом несоблюдении срока возврата без вины пользователя директор городской библиотеки имеет право частично или полностью освободить пользователя от уплаты сборов на основании его письменного заявления.
- (8) Помимо сборов с пользователей библиотеки взимаются почтовые расходы за пересылку каждого уведомления. По желанию пользователей уведомления могут пересылаться бесплатно по электронной почте.
- (9) Сборы взимаются в соответствии с прейскурантом цен, являющимся составной частью настоящего Положения.

§ 4

Начисление и срок уплаты сборов

Годовая плата начисляется при регистрации пользователя в городской библиотеке г. Хемница. Она подлежит немедленному внесению. По истечении года она начисляется вновь при условии дальнейшего пользования библиотекой. Если срок продления истекает в следующем году, то годовая оплата также начисляется сразу.

Прочие сборы взимаются за пользование соответствующими услугами. Они подлежат уплате при получении выдаваемых на дом носителей информации и изданий, а также после оказания соответствующих услуг, а после истечения срока сбор оплачивается сразу же.

§ 5
Вступление в силу

Настоящее Положение вступает в силу 01 января 2010 г. и остается в действии до 31 декабря 2010 г. С его вступлением в силу отменяется Положение о сборах и расценках городской библиотеки г. Хемница, утвержденное 22 сентября 2004 г. решением Nr.B-156/2004.

Хемниц, 22 декабря 2009 г.

.....
Барбара Людвиг,
обер-бургомистр

(Гербовая печать)

Приложение к Положению г. Хемница о сборах и расценках за услуги городской библиотеки в составе муниципального предприятия «Das TIETZ»

Прейскурант городской библиотеки г. Хемница

1 Годовая плата и сборы за пользование

Годовая плата	18,00 €
Школьники, молодежь не достигшие совершеннолетия, а также обладатели Danke- карты	0,00 €
Совершеннолетние школьники и учащиеся ПТУ, студенты очных отделений, военнослужащие срочной службы, лица, проходящие альтернативную службу, владельцы «Хемниц-паспорта» и члены Союза поддержки городской библиотеки г. Хемница	8,00 €
Семейный тариф	24,00 €
Тариф для семей, имеющих «Хемниц-паспорт»	13,00 €
Оплата по дням	
за использование фондов книгохранилища в читальном зале и сборы за одноразовую выдачу на дом за каждый носитель информации – без годовой платы	2,50 €

2 Дополнительные сборы за выдачу на дом

Выдача бестселлеров	2,00 €
За каждый носитель информации и издание (особая услуга)	0,40 €
Сборы, взимаемые по истечении срока возврата	
за каждый носитель информации (издание) и каждый рабочий день просрочки возврата	
Для всех остальных носителей информации, за каждый экземпляр и каждый день	0,30 €
Школьники, не достигшие 14-летнего возраста, за каждый носитель информации и каждый рабочий день просрочки возврата	0,10 €
Бронирование за каждый носитель информации	0,50 €

3 Сборы за напоминание о возврате и просрочке платежей

Составление письма с напоминанием, почтой или E-Mail	0,50 €
Составление уведомления о платеже	5,00 €
Оформление решения о принудительном взимании долга	20,00 €
Установление адреса	10,00 €
Сбор при возвращении дефектного носителя информации после письменного напоминания	1,00 €
Сообщение письмом	Возмещение почтовых расходов
Сообщение электронной почтой	бесплатно

4 Пользование Интернетом и резервирование кабин

Пользование Интернетом с действительным читательским билетом, после первых 20 мин. за каждую последующую минуту	0,03 €
	0,05 €
Пользование Интернетом без читательского билета – за каждую минуту	

5 Заказ изданий в других немецких библиотеках

Оформление заказа в другой библиотеке – за каждое издание дополнительно к оплате курьерской службы	2,00 €
--	--------

6 Копирование и распечатка из компьютера

Самостоятельное копирование распечатка из компьютера, за каждый лист DIN A 4	0,10 €	
Цветные копии, цветная распечатка – за каждый лист DIN A 4	0,70 €	
Копирование по заказу пользователей или копирование документов из исторических фондов за каждый лист DIN A 4 за каждый лист DIN A 3	1,00 €	
Оплата носителей информации	0,50 -10,00 €	1,50 €
Изготовление микрофильма дополнительно к затратам изготовителя		

7 Услуги по поиску информации и уведомления

по письменному заказу пользователей, за
каждые начатые 15 мин 10,00 €
плюс затраты фирмы-исполнителя при поиске в базах данных с
начислением оплаты,
плюс сборы за копирование и распечатке согласно п. 6

5,00 €

Паушальный сбор при пересылке материалов почтой

Уведомление – за каждое письмо возмещение
почтовых
расходов

Уведомление по электронной почте бесплатно

8 Потеря, повреждение

Выдача дубликата читательского билета 5,00 €

Дети, не достигшие 14-летнего возраста 2,50 €

**Уведомление о потере или серьезном повреждении носителя
информации или издания** 4,00 €
дополнительно к стоимости восстановления

Незначительное повреждение 3,00 €

Потеря ключа от шкафа для сумок или кабины 30,00 €

9 Входные билеты

Мероприятия и авторские чтения 0,00 – 30,00 €
со скидкой: 50 % стоимости входных билетов