

## Thông tin về việc sử dụng thư viện Chemnitz

[www.stadtbibliothek-chemnitz.de](http://www.stadtbibliothek-chemnitz.de)

### **1. Chào mừng bạn đến với thư viện**

Bạn có thể vào thư viện của chúng tôi miễn phí. Bạn cũng có thể sử dụng miễn phí các vật phẩm của chúng tôi có sẵn tại các phòng đọc của thư viện.  
Nếu bạn muốn sử dụng các dịch vụ cao hơn, bạn cần có thẻ thư viện.

Với thẻ thư viện, bạn có thể:

- Mượn các vật phẩm về nhà cũng như gia hạn thời hạn mượn
- Sử dụng bàn làm việc có nối mạng, sử dụng các máy xem phim, nghe nhạc và các mô hình mẫu,
- Sử dụng các dịch vụ trực tuyến của chúng tôi và, ví dụ, tải sách điện tử

### **2. Đăng ký**

Để được nhận thẻ thư viện, bạn phải đăng ký tại thư viện. Đích thân chủ thẻ phải thực hiện việc đăng ký.

Chỉ chủ thẻ mới được phép sử dụng thẻ thư viện. Chủ thẻ sẽ chịu trách nhiệm đối với hậu quả của việc sử dụng thẻ trái quy định nếu cho người khác mượn thẻ.

#### **2.1 Các giấy tờ cần có**

Vui lòng xuất trình cho chúng tôi những giấy tờ sau để đăng ký:

- Người lớn và thanh thiếu niên

Giấy tờ tùy thân (ví dụ: hộ chiếu, thẻ cư trú, giấy phép cư trú)

Giấy tờ chứng nhận chỗ ở (ví dụ: giấy đăng ký tạm trú, giấy bổ nhiệm công tác)

- Thanh thiếu niên chưa có giấy tờ tùy thân

Chứng minh thư trẻ em, thẻ học sinh (chỉ chấp nhận loại thẻ nhựa có ảnh) hoặc bản sao chứng minh thư của cha mẹ/người giám hộ.

Trẻ em có thể đăng ký khi tròn 6 tuổi. Đối với trẻ dưới 14 tuổi, cha/mẹ/người giám hộ phải ký vào phiếu đăng ký để bảo lãnh.

#### **2.2 Lệ phí sử dụng**

Bạn có thể xem thông tin về các loại phí khác nhau tại thư viện hoặc trên trang web của chúng tôi.

#### **2.3 Thay đổi thông tin cá nhân, mất thẻ thư viện**

Bạn phải báo ngay với thư viện khi muốn thay đổi thông tin cá nhân và trong trường hợp bị mất thẻ.

### **3. Mạng internet**

Mạng internet được cung cấp tại thư viện. Để biết thêm thông tin, vui lòng hỏi nhân viên thư viện.

### **4. Việc sử dụng các vật phẩm ở bên ngoài**

#### **4.1 Mượn vật phẩm**

Việc mượn (cũng như trả vật phẩm) được thực hiện tại các quầy mượn tự động hoặc tại các quầy mượn với nhân viên thủ thư.

Trong cả hai trường hợp, để được mượn các vật phẩm về nhà, bạn cần có thẻ thư viện.

Khi mượn vật phẩm, bạn sẽ nhận được biên lai trong đó ghi rõ ngày tháng trả đối với từng vật phẩm có hiệu lực với bạn.

#### **4.2 Thời hạn trả**

Thời hạn trả vật phẩm khác nhau tùy từng loại vật phẩm. Bạn có thể xem quy định về thời hạn trả tại thư viện hoặc trên trang web của chúng tôi. Trước khi mượn, vui lòng xem xét kỹ tình trạng nguyên vẹn và chất lượng tốt của các vật phẩm bạn đã chọn và báo ngay cho nhân viên của chúng tôi nếu phát hiện thấy hư hỏng.

Không được phép chuyển giao các vật phẩm đã mượn cho người thứ ba.

#### **4.3 Trả vật phẩm**

Mọi vật phẩm đã mượn phải được trả lại cho thư viện khi đến hạn đã định. Thời hạn trả mượn nhất đối với mỗi loại vật phẩm cụ thể thể hiện trên biên lai mượn vật phẩm và trong tài khoản người dùng của bạn.

#### **4.4 Gia hạn**

Thời hạn trả có thể được gia hạn một lần trước ngày đến hạn trả vật phẩm, miễn sao phía thư viện không nêu lý do phản đối. Có thể thực hiện việc gia hạn bằng điện thoại hoặc gặp trực tiếp nhân viên thủ thư tại quầy mượn hoặc tự gia hạn thông qua tài khoản người dùng. Vui lòng kiểm tra kết quả gia hạn trong tài khoản người dùng của bạn. Trong trường hợp có nghi ngờ, dữ liệu lưu trong tài khoản người dùng của bạn được coi là có giá trị.

#### **4.5 Phí trả chậm/phí bồi thường các hư hỏng**

Nếu quá thời hạn trả vật phẩm, bạn phải thanh toán các khoản phí trả chậm. Bạn có thể xem thông tin về các loại phí khác nhau tại thư viện hoặc trên trang web của chúng tôi.

Nếu không trả vật phẩm, bạn sẽ nhận được thư nhắc nhở có tính phí.

Vật phẩm bị mất hoặc hỏng phải được thay thế. Một khoản phí xử lý các vật phẩm thay thế sẽ được áp dụng.

### **5. Hướng dẫn chung**

Nhân viên thư viện có thể yêu cầu cất các túi xách, ba lô và vật dụng các loại cũng như những vật cồng kềnh trong những tủ chuyên dụng có khóa hoặc gửi nhân viên chuyên trông coi đồ. Thư viện chỉ chịu trách nhiệm đối với những mất mát hoặc hư hỏng do cố ý hoặc bất cẩn.

Trong thời gian ở thư viện, vui lòng tôn trọng những người khác tại thư viện. Các hành vi gây rối và mang theo vật nuôi đều không được phép. Việc ăn uống chỉ được phép tại các không gian dành riêng cho ăn uống.

Vui lòng tuân thủ chỉ dẫn của nhân viên.

Để biết thêm chi tiết, vui lòng xem thông báo trong Nội quy thư viện và Quy định sử dụng.

**Các nhân viên của chúng tôi sẵn lòng giải đáp tại chỗ bất kỳ câu hỏi nào của các bạn.**